

Allgemeine Geschäfts- und Lieferbedingungen

für Anlieferungen von Speisen, Getränken, Zubehör, Dekoration und Equipment

- 1.) Unsere Preise sind Nettopreise
 - A) zuzüglich 7 % Mehrwertsteuer bei Lieferungen von Speisen und Zufuhr
 - B) zuzüglich 19 % Mehrwertsteuer bei Lieferungen die Speisen, Getränke, Zubehör, Dekoration und Personal-Dienstleistung enthalten.
- 2.) Lieferungen ab einem Nettowert von € 500,00 sind Kostenfrei und enthalten maximal 1 x Anlieferung und 1 x Abholung. Sowie das Vertragen von einer Etage zwischen 7.00 - 22.00 Uhr im S-Stadtbezirk Stuttgart und LB-Stadtbezirk Ludwigsburg.
 - A) Erschwerte Anlieferungen über mehrere Etagen oder nicht direkt zugänglichen Gebäuden werden mit zusätzlichen Kräften, die gesondert Berechnet werden, in Rechnung gestellt.
 - B) Weiter entfernte Anlieferungen und Abholungen sowie Nachtlieferungen oder Abholungen zwischen 22.00 - 7.00 Uhr werden extra oder mit Zuschlag berechnet.
- 3.) Die Lieferungen beinhalten nicht den Aufbau/Abbau, einsammeln der Gegenstände und die Ausgabe von Speisen und Getränken. Diese Leistungen übernehmen wir gerne gegen gesonderte Bestellung.

Servicekraft	Std. € 28,00
Koch	Std. € 32,00
Fahrer und Aufbautechniker	Std. € 28,00
- 4.) Wir berechnen vorab eine Abschlagszahlung von 70 % des Nettolieferwertes oder Barzahlung bei Lieferung oder Abholung.
- 5.) Die Personen- bzw. Portionenanzahl bei Speisenlieferungen kann bis maximal 5 Tage vor Liefertermin verändert werden.
- 6.) Preise: Bei einer Überschreitung des Zeitraumes von 4 Monaten zwischen Vertragsabschluss und Veranstaltungsbeginn, behält sich die Vernissage Restaurant & Catering GmbH vor, eine Preisänderung vorzunehmen.
- 7.) Auftragsannahme: Für die Durchführung des Caterings benötigen wie eine schriftliche Auftragsbestätigung von Ihnen. Bis zur Auftragsannahme sind alle Angebot freibleibend.
- 8.) Gemietete Artikel in Racks und Boxen (zuzüglich Einlagen) sind Eigentum der Firma Vernissage Restaurant & Catering GmbH.
- 9.) Der Mietpreis gilt ab Lager Ditzingen. Bei Zustellung bzw. Abholung gehen die Transportkosten zu Lasten des Kunden.
- 10.) Bei Auftragsstornierungen berechnen wir bis 14 Tage vor Termin 20 % des Auftragwertes. Ab 14 Tage vor Termin 50%.
- 11.) Die Transportkosten beinhalten nicht den Auf- und Abbau sowie das Vertragen und einsammeln der gemieteten Gegenstände. Diese Leistungen übernehmen wir gerne gegen gesonderte Berechnung.
- 12.) Bitte ermitteln Sie Ihren Bedarf im voraus so genau wie möglich, da Sie für alle ausgeliehenen Artikel bezahlen, auch wenn diese im nachhinein nicht benötigt werden.
- 13.) Soweit keine schriftliche anderslautende Vereinbarung besteht, wird die Mietgebühr für drei Werktage bzw. von Freitag bis Montag berechnet (1 Mieteinheit = 3 Tage bzw. 4 Tage). Gibt der Kunde die gemieteten Artikel nicht termingerecht innerhalb der Öffnungszeiten zurück, verlängert sich das Mietverhältnis automatisch bis zum Tag Rückgabe. Es wird jeweils die Gebühr in voller Höhe für jede angefangene Mieteinheit berechnet.
- 14.) Der Verleiher behält sich vor, dem Kunden eine Depotgebühr bei der Übergabe zu verlangen. Diese Gebühr wird bei Rückgabe der Ware und nach Warenkontrolle vergütet.
- 15.) Der Mieter verpflichtet sich, die Gegenstände pfleglich zu behandeln und in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Fehlmengen, Bruch und Beschädigungen, auch an Transportbehältern, gehen zu Lasten des Mieters in Höhe des Wiederbeschaffungs- oder Reparaturpreises.
- 16.) Für nicht gesäubertes Geschirr, Besteck, und Gläser, wird eine Reinigungsgebühr von € 0,10 je Teil berechnet. Die Reinigung von Tischwäsche ist in unseren Mietpreisen enthalten. Für nicht gereinigte Grills und sonstige Geräte, wird die Endreinigung nach Aufwand berechnet. Bei Verschmutzung von Sonnenschirmen und Pavillons gehen die Reinigungskosten ebenfalls zu Lasten des Mieters.
- 17.) Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Sitz der VRC.
- 18.) Sollte eine Bestimmung der allgemeinen Bedingungen unwirksam sein, so berührt das die Gültigkeit der anderen Bestimmungen nicht. Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabreden müssen schriftlich festgelegt werden.
- 19.) Die Rechnung ist innerhalb der drauf schriftlich vermerkten Frist zu bezahlen. Nach Ablauf dieser Frist, werden bankübliche Verzugszinsen und Mahn- bzw. Bearbeitungsgebühren berechnet.
- 20.) Abholung/ und Rückgabezeit Mo-Fr. 9.00 bis 18.00 Uhr oder nach Absprache.
- 21.) Die Mietgebühren sind im vorab nach erhalt der Rechnung zu entrichten oder bei der Abholung in Bar oder per EC-Karte